Аннотация к рабочей программе

«Обучение грамоте»

|  |  |
| --- | --- |
| Класс | 2 «Б», в.1.3 |
| Цель программы: | формирование элементарных навыков чтения и письма; ознакомление обучающихся с основными положениями науки о языке и формирование на этой основе знаково-символического восприятия и логического мышления; формирование коммуникативной компетенции обучающихся: развитие устной и письменной речи, монологической и диалогической речи, а также навыков грамотного, безошибочного письма |
| Задачи | - формирование умений правильно писать и читать, подготовка базы для успешного овладения правописанием;  - участвовать в диалоге;  - воспитание позитивного эмоционально- ценностного отношения к русскому языку, пробуждение познавательного интереса к языку, стремление совершенствовать свою речь. развитие речи, мышления, воображения школьников;  - развитие практических навыков речевых навыков построения предложений и правильного грамматического оформления речевых единиц;  - овладение формирование первоначальных представлений о единстве и многообразии языкового и культурного пространства России, о языке как основе национального самосознания;  - овладение первоначальными представлениями о нормах русского языка (орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических, пунктуационных) и правилах речевого этикета;  - владение умением проверять написанное;  - формирование умения устно составлять предложения, объединенных общей темой соблюдая в речи грамматические закономерности;  - установление по вопросам связь между словами в предложении; выделение по вопросам слова из предложения; различение слова по вопросам. |
| Учебно- методический комплекс: | 1. Учебник « Русский язык. Развитие речи» В двух частях Т.С. Зыкова, З.Г. Кац, Л.И. Руленкова 2018г. 2. Зыкова М.А. Русский язык. Развитие речи. Методические рекомендации, 1 дополнительный, 1-3 классы: учеб. Пособие для общеобразоват. Организаций , реализующих адапт. Основные общеобразоват. Программы / М.А.Зыкова, Т.А.Соловьева – 2-е изд. – М.: Просвещение, 2018г. – 300 с. 3. Горецкий В.Г., Федосова Н.А. Прописи: пособие для учащихся образовательных учреждений, в 4-х ч / В.Г. Горецкий, Н.А. Федосова. – М.: Просвещение, 2017 |
| Содержание | - Писать элементы строчных и прописных букв.  - Четко и правильно писать слова и предложения.  - Списывать с книги короткие тексты.  - Письменно выражать (одним предложением) просьбу, отвечать на вопрос.  - Писать короткие тексты.  - Соблюдать при письме знаки препинания (точка, запятая, вопросительный и восклицательный знаки).  - Писать прописную букву после точки и в собственных именах.  - Делить слова на слоги, соблюдать простейшие правила переноса слов (с помощью учителя). |
| Количество часов | Рабочая программа рассчитана на ресурс учебного времени в  объеме 136 часов в год из расчета 4 часа в неделю / 34 учебных недели |